

BUKU PEDOMAN PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TRISAKTI



“Create Integrity & Capable Accountant”

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	ii
Visi, Misi dan Tujuan Program Pendidikan Profesi Akuntansi.....	iii
I. Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPA) USAKTI.....	1
1.1. Persyaratan Pendaftaran.....	1
1.2. Mekanisme Penerimaan Mahasiswa PPA FE – USAKTI.....	1
1.3. Program Kuliah.....	2
1.4. Masa Studi dan Beban Studi.....	2
II. Evaluasi dan Sistem Penilaian.....	2
III. Syarat Kelulusan Program.....	3
IV. Persyaratan Ujian.....	4
V. Ketentuan-ketentuan.....	4
5.1 Ketentuan Registrasi Ulang.....	4
5.2 Ketentuan Ujian Susulan.....	4
5.3 Ketentuan Cuti Akademik.....	5
5.4 Ketentuan Pendaftaran Wisuda.....	5
5.5 Ketentuan Perpanjangan Masa Studi.....	6
VI. Administrasi Keuangan.....	6
VII. Kurikulum dan Deskripsi Mata Kuliah.....	7
7.1 Kurikulum.....	7
7.2 Deskripsi Mata Kuliah.....	8
VIII. Tata Tertib.....	12
8.1 Tata Tertib Umum.....	12
8.2 Tata Tertib Perkuliahan.....	12
8.3 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian.....	13
8.4 Tindakan Administratif dan Skorsing.....	14
IX. Pelayanan Perpustakaan.....	14
9.1 Jam Buka.....	14
9.2 Cara Menjadi Anggota.....	14
9.3 Berakhirnya Keanggotaan.....	14
9.4 Ketentuan Lain.....	14
X. Struktur Organisasi PPAk USAKTI.....	14

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Program Pendidikan Profesional Akuntansi USAKTI dimaksudkan untuk memberi informasi mengenai berbagai kegiatan serta ketentuan-ketentuan akademik yang diperlukan oleh para mahasiswa, dosen dan karyawan di lingkungan Program Pendidikan Profesi Akuntansi USAKTI.

Buku Pedoman ini mencakup Persyaratan Pendaftaran, Kurikulum, Deskripsi Mata Kuliah, Program Kuliah, dan Ketentuan Kelulusan. Disamping itu dimuat pula ketentuan tentang Evaluasi Hasil Studi, Persyaratan Ujian dan Hasil Ujian, Ketentuan-ketentuan tentang Registrasi Ulang, Ujian Susulan, Cuti Akademik dan Pendaftaran Wisuda.

Informasi lain yang tidak tercakup dalam buku Pedoman dapat diperoleh dari Sekretariat Program Pendidikan Profesi Akuntansi, atau dalam website PPA FE - USAKTI. Kegiatan dan ketentuan yang muncul kemudian akan disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan sesuai dengan keperluannya.

Akhir kata, semoga Buku Pedoman ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya.

Jakarta, Juli 2014

Ketua Program Pendidikan Profesi Akuntansi

Dr. Sekar Mayangsari, M.Si, Ak, CA

Visi, Misi dan Tujuan Program Pendidikan Profesi Akuntansi

a. Visi

Menjadi lembaga pendidikan profesi akuntansi terkemuka serta memiliki peran dalam pengembangan profesi akuntansi baik tingkat nasional, maupun Internasional

b. Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan profesi akuntansi yang berkualitas.
2. Mengembangkan penelitian terapan akuntansi yang berkualitas dan melakukan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan.
3. Mengembangkan mekanisme pengelolaan yang selalu mengikuti perubahan yang terjadi baik di tingkat nasional dan internasional.
4. Membina dan mengembangkan jaringan kerja sama dengan berbagai lembaga baik nasional maupun internasional.

Tujuan Pendidikan

Tujuan pendidikan profesi akuntansi FE USAKTI adalah:

1. Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dan keterampilan profesional sesuai perkembangan ilmu dan praktik akuntansi secara tepat guna dan etis pada praktek akuntansi.
2. Mampu menyelesaikan masalah akuntansi dengan menggunakan pendekatan yang terintegrasi antara penalaran ilmiah, analitis, dan proses pengambilan keputusan secara benar dan etis.
3. Memahami dan menguasai sikap tingkah laku dan kemampuan profesional yang dijiwai oleh etika profesi akuntansi, memiliki kemampuan berfikir, kemampuan berkomunikasi dan bertindak sesuai profesi akuntan serta menguasai keterampilan profesional akuntansi baik dalam hal keterampilan interpersonal, teknikal dan intelektual.
4. Menjadikan profesi akuntan selalu berupaya mengembangkan diri secara terus menerus.
5. Mampu mengikuti perkembangan akuntansi, serta berbagai kondisi yang terdapat di praktik melalui pengalaman belajar di tatanan nyata guna mengabdikan diri dalam profesi akuntansi.

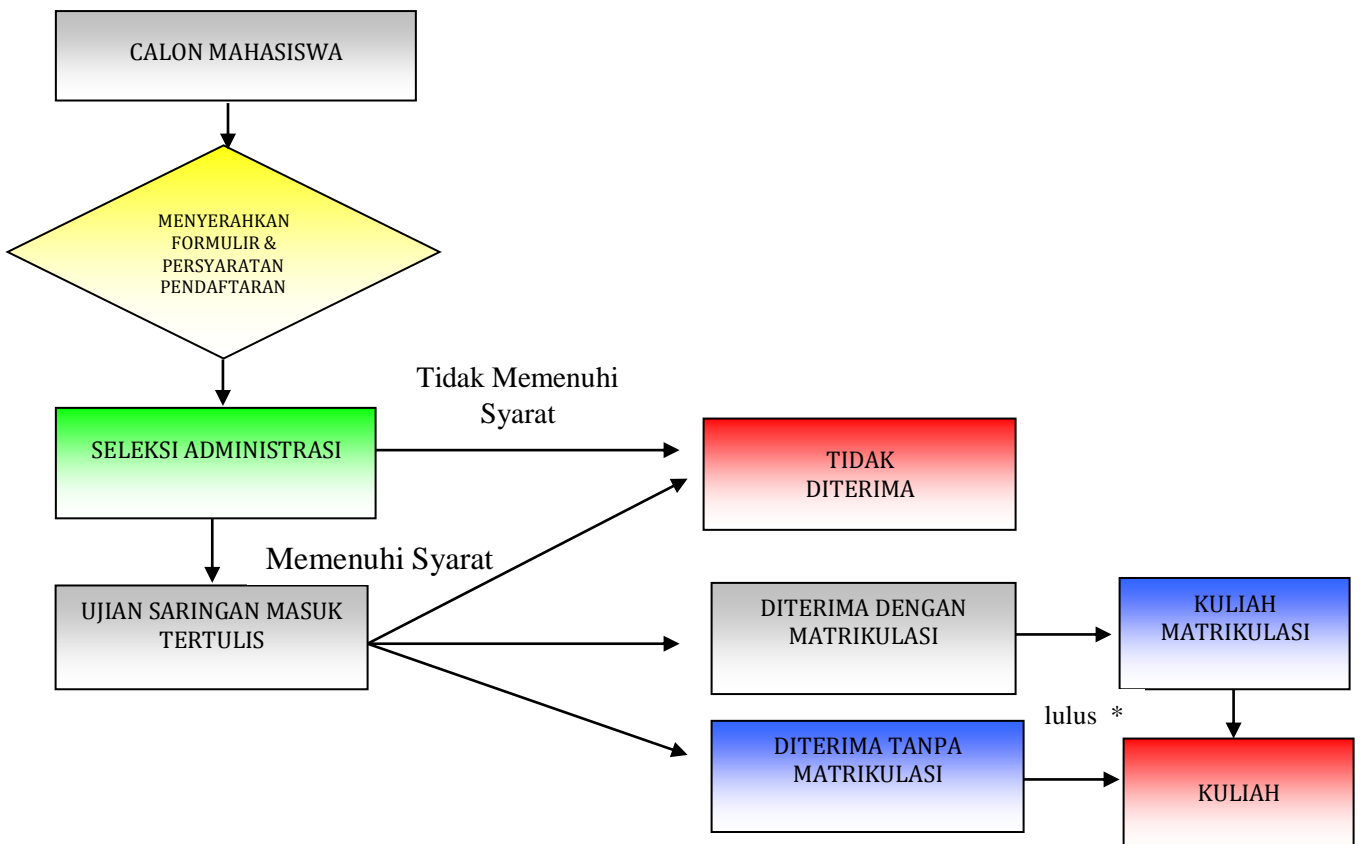
I. PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI AKUNTANSI (PPA) FE – USAKTI

Program Pendidikan Profesi Akuntansi USAKTI (PPA FE - USAKTI) adalah program pendidikan lanjutan sesudah S1 (Strata Satu) dalam bidang akuntansi yang memberikan gelar **Akuntan** (Ak) kepada lulusannya. Program ini ditawarkan kepada lulusan Program Strata Satu (S1) Jurusan Akuntansi yang lulus ujian saringan masuk. Berdasarkan kurikulum yang terstruktur dan bimbingan tenaga pengajar yang kompeten di bidangnya, maka di akhir program ini, lulusan PPA FE – USAKTI akan memiliki kompetensi yang tinggi dalam menjalankan profesi di bidang akuntansi.

1.1 Persyaratan Pendaftaran

1. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai S I Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi yang terakreditasi
2. Indek Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75
3. Fotocopy Sertifikat toefl dengan nilai minimal 450 (harus dilengkapi maksimal akhir cawu 1)
4. Fotocopy identitas diri
5. Pas Foto berwarna
6. Bukti Transfer biaya pendaftaran

1.2 Mekanisme Penerimaan Mahasiswa PPA FE - USAKTI



* Mahasiswa dinyatakan lulus kuliah matrikulasi jika memperoleh nilai score = “C” (56)

1.3 Program Perkuliahan

PPA FE - USAKTI menyelenggarakan 2 program perkuliahan yang akan diselenggarakan jika jumlah peserta minimal 20 orang, yaitu :

1. Kelas Pagi
Perkuliahan dilaksanakan setiap hari Senin s/d Sabtu, (pukul 08.00 – 12.00 WIB)
2. Kelas Malam
Perkuliahan dilaksanakan setiap hari Senin s/d sabtu:
 - a. Pukul 18.30 – 21.00 WIB (Senin-Jumat)
 - b. Pukul 08.30 – 14.00 WIB (Sabtu)

1.4 Masa Studi dan Beban Studi

Perkuliahan PPA FE - USAKTI berlangsung dalam 2 catur wulan (8 bulan). Batas waktu studi dapat diperpanjang paling lama 4 cawu. Bila tidak selesai dalam batas waktu yang ditentukan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan *Drop Out*. Beban studi untuk menyelesaikan PPA FE - USAKTI adalah 28 sks yang dibagi ke dalam 2 catur wulan.

II. EVALUASI DAN SISTEM PENILAIAN

Hasil studi mahasiswa PPA FE - USAKTI di evaluasi berdasarkan ketentuan-ketentuan berikut ini:

2.1 Hasil studi setiap mata kuliah dievaluasi berdasarkan komponen sebagai berikut :

- UTC (Ujian Tengah Cawu) bobot sesuai dengan silabi mata kuliah masing-masing
Nilai angka UTC berkisar 0 – 100
- UAC (Ujian Akhir Cawu) bobot sesuai dengan silabi mata kuliah masing-masing
Nilai angka UAC berkisar 0 – 100
- Makalah
- Diskusi dan partisipasi
- Penyelesaian kasus (MK Wajib)

2.2 Angka Akhir adalah hasil penjumlahan nilai seluruh komponen dikalikan dengan bobotnya. Prosentase bobot tergantung silabus mata kuliah

2.3 Nilai Akhir dinyatakan dalam huruf, dengan rincian sebagai berikut :

Huruf	Bobot	Angka
A	4	80-100
A-	3,75	77-79,99
B+	3,5	74-76,99
B	3	68-73,99
B-	2,75	65-67,99
C+	2,5	62-64,99
C	2	56-61,99
D	1	46-55,99
E	0	< 45
IM		Nilai tidak lengkap
IA		Kehadiran kurang
MR		Tidak ada kehadiran
FR		Curang

2.4 Hasil studi setiap mahasiswa dinyatakan dalam predikat sebagai berikut :

IPK Kelulusan	Predikat Kelulusan
2,75-3,00	Memuaskan
3,01-3,50	Sangat Memuaskan
3,51-4,00	Cumlaude (dengan pujian) *

* Nilai Minimal B untuk seluruh mata kuliah dan tidak pernah mengulang.

III. SYARAT KELULUSAN PROGRAM

- 3.1 Lulus semua mata kuliah dalam kurikulum
PPA FE - USAKTI dengan nilai minimal C
- 3.2 IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) minimum 2,75

Peserta PPA FE - USAKTI yang dinyatakan lulus, berhak menyangand Gelar Ak. (**Akuntan**) dan mendapat **nomor register Akuntan** dengan cara mendaftar ke :
Panitia Ahli Pertimbangan Persamaan Ijasah Akuntan
d/a Direktorat Pembinaan Akuntan dan Jasa Penilai

IV. PERSYARATAN UJIAN

Mahasiswa berhak mengikuti ujian dengan persyaratan sebagai berikut:

- 4.1 Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester bersangkutan
 - a) Telah mengikuti minimum 70% dari seluruh perkuliahan atau kegiatan yang diprogramkan
 - b) Telah memenuhi persyaratan administratif dan lunas pembayaran cicilan di setiap catur wulan.

- 4.2 Mahasiswa dapat memperbaiki nilai mata kuliah dengan cara mengikuti kembali proses perkuliahan dengan syarat sebagai berikut :
 1. Mengisi KRS
 2. Membayar biaya Perkuliahan

V. KETENTUAN – KETENTUAN

5.1 Ketentuan Registrasi Ulang

- a. KRS (Kartu Rencana Studi) dapat diambil di sekretariat PPA FE – USAKTI pada hari dan jam kerja
- b. Menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan sesuai ketentuan biaya Penyelenggaraan Pendidikan yang berlaku sebelum perkuliahan di mulai
- c. Peserta program yang tidak mengikuti ketentuan registrasi ulang di atas tidak tercantum dalam daftar peserta perkuliah.

5.2 Ketentuan Ujian Susulan

- a. Ujian susulan tidak berlaku bagi peserta yang tidak dapat memenuhi kewajiban kehadiran minimum 70% dari total perkuliahan per mata kuliah.
- b. Ujian susulan hanya berlaku satu kali untuk setiap mata kuliah dalam satu catur wulan.
- c. Ujian susulan hanya diberikan kepada peserta program yang tidak dapat mengikuti ujian yang diselenggarakan (baik UTC maupun UAC) karena penugasan dari tempat kerja, naik haji/umrah, terkena musibah atau sakit dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Mengajukan permohonan tertulis paling lambat seminggu sebelum jadwal ujian yang ditetapkan kepada Pimpinan PPA FE – USAKTI untuk mengikuti ujian susulan dengan menyertakan bukti-bukti pendukung yang kuat dan valid.
 - 2) Membayar biaya ujian susulan Rp. 400.000,- per mata kuliah.

5.3 Ketentuan Cuti Akademik

- a. Cuti Akademik adalah cuti yang diberikan oleh PPA FE Usakti karena mahasiswa tidak melakukan kegiatan belajar selama periode yang diijinkan. Dengan diberikan Surat Keputusan (SK) Ketua Program atas dasar surat permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan dengan beberapa alasan yang sah. Cuti Akademik dapat berupa cuti yang direncanakan atau pun cuti yang tidak direncanakan. Selama cuti akademik yang diajukan harus bermanfaat sehingga masa studi aktifnya tidak berkurang dan tidak rugi beban biaya.
- b. Cuti Akademik yang direncanakan, diatur sebagai berikut:
 - 1) Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum Cawu dimulai.
 - 2) Cuti Akademik dapat diberikan kepada mahasiswa maksimal 4 (empat) cawu.
 - 3) Setelah mahasiswa yang bersangkutan menjalani perkuliahan sebanyak 5x pertemuan dan sudah melakukan pembayaran kuliah minimal Rp. 5.000.000.
 - 4) Masa Cuti tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.
- c. Kewajiban mahasiswa yang menjalankan cuti :
Tetap melakukan daftar ulang dan membayar BPP Pokok, serta tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan Akademik.
- d. Cuti Akademik yang tidak direncanakan diatur sebagai berikut :
 - 1) Dengan alasan menderita sakit lebih dari 1 (satu) bulan, harus mendapat rekomendasi dari Pusat Medis Trisakti.
 - 2) Dengan alasan tugas Negara/institusi Universitas Trisakti dapat diberikan Cuti Akademik apabila ada surat tugas yang ditandatangani oleh pihak berwenang.
- e. Permohonan Aktif Kembali:
 - 1) Mengajukan permohonan secara tertulis kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan copy surat keputusan cutinya.
 - 2) Surat permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum awal cawu/perkuliahan yang bersangkutan dimulai.
 - 3) Menyelesaikan semua kewajiban Administrasi Akademik dan Administrasi Keuangan.

5.4 Ketentuan Pendaftaran Wisuda

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus wajib mengikuti wisuda dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir pendaftaran wisuda selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum tanggal wisuda dengan menyerahkan :
 - 1) Surat keterangan bebas pinjam dari Perpustakaan masing-masing kampus.
 - 2) Copy bukti pembayaran biaya wisuda (pembayaran melalui Bank, tidak diperbolehkan melakukan pembayaran secara langsung)
- b. Mengukur dan mengambil Toga serta atribut-atribut lainnya di bagian Perlengkapan dengan menunjukkan Copy Bukti Pembayaran Biaya Wisuda.
- c. Mengikuti acara-acara persiapan wisuda (gladi resik). Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti wisuda diwajibkan minta izin secara tertulis dan tetap dibebani biaya wisuda

5.5 Ketentuan Perpanjangan Masa Studi

Mahasiswa yang tidak menyelesaikan syarat kelulusan maka di perbolehkan mengikuti satu kali masa perpanjangan studi yaitu 1 (satu) catur wulan dengan mengikuti aturan biaya masa perpanjangan masa studi.

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti perpanjangan masa studi adalah mereka yang mempunyai IPK kurang dari 2,75 atau mahasiswa yang mempunyai IPK di atas 2,75 tetapi memiliki nilai D.

VI. ADMINISTRASI KEUANGAN

6.1 Biaya kuliah :

Non Alumni FE - Usakti	Rp. 20.000.000,-
Alumni FE - Usakti	Rp. 18.000.000,-

6.2 Biaya perpanjangan masa studi ditetapkan sebagai berikut:

BPP per catur wulan	Rp. 3.000.000,-
Biaya SKS	Rp. 500.000,- per sks

6.3 Ketentuan Keuangan Lainnya

1. Ujian Susulan	Rp. 400.000,- per mata kuliah
2. Biaya Matrikulasi	Rp. 400.000,- per mata kuliah

6.4 Jadwal Pembayaran

- Biaya kuliah percaturwulan dibayar 1 (satu) minggu sebelum kuliah semester dimulai, atau dapat diangsur sesuai ketentuan.
- Bukti pembayaran diserahkan ke sekretariat bersama dengan menyerahkan KRS sebagai prosedur registrasi. Jumlah pembayaran uang kuliah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan

6.5 Cara Pembayaran

- Mengisi formulir setoran yang disediakan di PPA FE – USAKTI Kemudian disetorkan ke Bank (Tidak diperbolehkan melakukan pembayaran secara langsung tanpa melalui Bank)
- Pengisian formulir setoran diharapkan ditulis dengan jelas sampai rangkap terakhir, terutama nama, nomor NIM, uraian pembayaran dan jumlah setoran.
Oleh sebab itu pengisian diharuskan menggunakan ballpoint dan ditekan.
- Bukti setoran lembar 1, diserahkan ke sekretariat PPA bukti setor lembar 2 sebagai arsip mahasiswa, bila terjadi perbedaan perhitungan dengan bagian administrasi PPA

- d. Pembayaran dengan cara transfer melalui bank lain, harap mencantumkan dengan lengkap :

Tujuan :

Bank BNI Cabang Harmoni Capem TRISAKTI
Nomor Account : 0110565976
a/n Program Pendidikan Profesi Akutansi FE USAKTI

Pengirim :

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : Nomor Induk Mahasiswa

Bukti transfer tersebut di fotocopy, kemudian diserahkan atau kirim melalui fax nomor 021-5638720 Sekretariat PPA FE - USAKTI.

VII. KURIKULUM DAN DESKRIPSI MATA KULIAH

7.1 Kurikulum

Mata Kuliah PPA terdiri atas 7 mata kuliah wajib dan 2 mata kuliah pilihan Total jumlah sks yang harus di tempuh adalah 28 sks.

Berikut ini disajikan distribusi mata kuliah tiap semester di PPA FE - USAKTI :

Mata Kuliah	Bobot SKS	Jumlah Pertemuan
<u>Cawu I</u>		
1. Etika Profesi dan Tata Kelola Korporat	3	14 x 2,5 jam
2. Manajemen Strategik dan Kepemimpinan	3	14 x 2,5 jam
3. Manajemen Perpajakan	3	14 x 2,5 jam
4. Sistem Informasi dan Pengendalian Internal	3	14 x 2,5 jam
5. Mata Kuliah Pilihan ke 1	3	14 x 2,5 jam
<u>Cawu II</u>		
1. Pelaporan Korporat	4	14 x 3 jam 20 menit
2. Manajemen Keuangan Lanjutan	3	14 x 2,5 jam
3. Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	14 x 2,5 jam
4. Mata Kuliah Pilihan ke 2	3	14 x 2,5 jam

Mata Kuliah Pilihan

1. Akuntansi Forensik dan Audit Investigatif
2. Akuntansi Syariah
3. Auditing dan Atestasi
4. Analisis Laporan Keuangan
5. Appraisal
6. Manajemen Risiko dan Audit Internal Berbasis Risiko

7.2 Deskripsi Singkat Mata Kuliah

Pada bagian ini akan diberikan gambaran singkat tiap mata kuliah yang diajarkan pada PPA - FE USAKTI.

1. ETIKA PROFESI DAN TATA KELOLA KORPORAT

1.1. Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami konsep etika bisnis dan etika profesi akuntan profesional.
2. Mengidentifikasi isu-isu etika individu dan organisasi.
3. Mengevaluasi iklim etika organisasi.
4. Mengambil keputusan secara etis.
5. Menjalankan perannya sebagai akuntan profesional untuk menegakkan tata kelola yang baik.
6. Memahami prinsip-prinsip tata kelola korporat yang berlaku global.
7. Memahami manfaat dari praktik tata kelola korporat yang baik
8. Menganalisis dan mengevaluasi praktik tata kelola korporat.
9. Memahami prinsip-prinsip tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat yang berlaku global.
10. Menganalisis dan mengevaluasi praktik tanggung jawab sosial dan lingkungan korporat.
11. Memberikan rekomendasi perbaikan tata kelola dan tanggung jawab korporat.

2. MANAJEMEN STRATEGIK DAN KEPEMIMPINAN

2.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami dan menganalisis lingkungan eksternal untuk mengidentifikasi tantangan dan peluang bisnis korporat.
2. Memahami dan menganalisis lingkungan internal korporat untuk mengidentifikasi keunggulan dan kelemahan korporat.
3. Mengevaluasi struktur dan proses bisnis organisasi dalam memfasilitasi implementasi strategi.
4. Mengevaluasi dan memberi masukan strategi dan keputusan bisnis serta implementasinya.
5. Memahami konsep kepemimpinan dan peranan kepemimpinan dalam formulasi dan implementasi strategi.

3. MANAJEMEN PERPAJAKAN

3.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami konsep manajemen perpajakan
2. Mengevaluasi aspek perpajakan dalam pemilihan pendanaan

3. Mengevaluasi aspek perpajakan dan *tax planning* atas laba usaha dan laba lainnya dalam:
 - a. Pajak Penghasilan Badan
 - b. Pajak Penghasilan Pot/Put
 - c. Pajak Pertambahan Nilai
4. Memahami perpajakan internasional, *transfer pricing*, dan *tax treaty* termasuk perpajakan di ASEAN

4. SISTEM INFORMASI DAN PENGENDALIAN INTERNAL

4.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Memahami pengendalian internal dan hubungannya dengan manajemen risiko serta *corporate governance*.
2. Memahami prinsip pengendalian internal masing-masing proses bisnis.
3. Memahami proses bisnis yang umum dalam sistem informasi.
4. Menerapkan keahlian menggunakan alat perancangan sistem untuk mendeskripsikan sebuah sistem informasi.
5. Mengevaluasi sistem informasi dan pengendalian internal berbasis teknologi informasi dalam menghasilkan sistem pelaporan perusahaan yang relevan dan andal.
6. Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan risiko pengendalian dan konsekuensinya untuk membuat rekomendasi.
7. Mengetahui penerapan pengendalian internal dalam praktik di dunia usaha saat ini.

5. PELAPORAN KORPORAT

5.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Menguasai kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan dan standar pelaporan keuangan global sebagai dasar pertimbangan profesional untuk menentukan kebijakan akuntansi yang mencerminkan substansi ekonomi entitas.
2. Menentukan perlakuan akuntansi yang tepat sesuai dengan substansi transaksi untuk menyiapkan laporan keuangan yang relevan dan andal.
3. Menyiapkan laporan lainnya kepada pihak eksternal yang sesuai dengan standar global.
4. Mengevaluasi kecukupan laporan korporat.
5. Menganalisis dampak perubahan standar terhadap entitas bisnis.
6. Menjelaskan isu-isu yang terkait entitas khusus (sektor publik, nirlaba, dsb).

6. AKUNTANSI MANAJEMEN LANJUTAN

6.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Menerapkan praktik-praktik akuntansi manajemen yang mutakhir dalam rangka meningkatkan nilai korporat.
2. Mengevaluasi praktik-praktik akuntansi manajemen yang berlaku.
3. Menerapkan praktik-praktik sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional dalam rangka meningkatkan nilai korporat.
4. Mengevaluasi praktik-praktik sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional yang berlaku.

7. MANAJEMEN KEUANGAN LANJUTAN

7.1 Tujuan Mata Kuliah

Tujuan yang ingin dicapai dari mata ajaran ini adalah agar peserta didik memiliki kompetensi sebagai berikut:

1. Menerapkan penilaian bisnis (*business valuation*).
2. Menilai rencana dan proses merger dan akuisisi sebagai alternatif strategi pertumbuhan.
3. Mengevaluasi strategi keuangan dalam restrukturisasi dan reorganisasi perusahaan.
4. Mengevaluasi praktik manajemen treasury dan modal kerja.
5. Mengevaluasi penggunaan produk-produk derivatif.
6. Mengevaluasi praktik manajemen risiko.
7. Mengevaluasi strategi pendanaan.
8. Mengevaluasi strategi keuangan internasional perusahaan.

8. AUDITING DAN ATESTASI

Mata ajar ini merupakan lanjutan dan pendalaman atas mata ajar Auditing yang telah diberikan pada Program S-1 Jurusan Akuntansi. Setelah mengikuti mata ajar ini, peserta didik diharapkan akan mampu membuat perencanaan audit, serta melakukan jasa-jasa atestasi lainnya, berdasarkan Standar Profesional akuntan Publik. Pemberian bobot praktik dalam mata ajar ini terutama dilakukan dengan menggunakan problematika audit terpadu dan studi kasus

8.1 Tujuan Mata Kuliah

Kuliah ditujukan bagi peserta didik yang akan berkarir di bidang akuntansi terutama sebagai auditor di kantor akuntan publik, pemerintah ataupun industri. Tujuannya adalah untuk memberikan pendalaman atas proses audit dan fungsi audit dalam suatu organisasi. Kuliah ini juga bertujuan untuk mengembangkan keahlian untuk memecahkan masalah-masalah yang berhubungan dengan proses audit yang mungkin terjadi di masa yang akan datang sejalan dengan terus berkembangnya bidang akuntansi dan keuangan. Tujuan lain adalah untuk memperkuat keahlian audit sehingga dapat digunakan sebagai alat

pengambilan keputusan dalam kondisi ketidakpastian, serta membantu dalam melakukan komunikasi profesional dan mengembangkan kemampuan bekerja dengan orang lain.

9. MANAJEMEN RISIKO DAN AUDIT INTERNAL BERBASIS RISIKO

Mata kuliah ini merupakan gabungan 2 mata kuliah yaitu manajemen risiko dan audit internal berbasis risiko. Manajemen risiko menjelaskan tentang risiko-risiko ketidakpastian yang dihadapi oleh perusahaan dalam praktik bisnis dan pengelolaannya sebagai bentuk penanggulangan risiko. Audit internal berbasis risiko menjelaskan tentang proses audit internal berbasis risiko.

9.1 Tujuan Mata Kuliah

Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu :

1. Mengidentifikasi dan menganalisis risiko-risiko yang mungkin akan dihadapi oleh perusahaan pada dunia praktik.
2. Menerapkan teknik-teknik audit internal berbasis risiko.
3. Membuat laporan audit internal berbasis risiko.

10. ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kemampuan menganalisis untuk berbagai tujuan. Dalam mata ajar ini disajikan topik yang mencakup analisis aktivitas keuangan, analisis aktivitas investasi, analisis aktivitas operasi termasuk analisis untuk kepentingan melakukan kombinasi bisnis, seperti melakukan merger, akuisisi dan lain-lain

11. APPRAISAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan kemampuan untuk melakukan penilaian. Materi yang diberikan mencakup konsep penilaian, berbagai teknik penilaian serta penerapan teknik penilaian untuk berbagai hal, seperti penilaian tanah, gedung dan lain-lain.

13. AKUNTANSI FORENSIK dan AUDIT INVESTIGATIF

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman atas akuntansi forensik dan audit investigatif serta memberikan kemampuan pada mahasiswa untuk melakukan audit investigatif. Materi yang diajarkan mencakup pengertian akuntansi forensik dan audit investigatif, pengertian kecurangan, teknik mendeteksi kecurangan, tujuan audit investigatif, serta teknik-teknik audit investigatif.

14. AKUNTANSI SYARIAH

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang pokok-pokok pemikiran dan aplikasi akuntansi syariah. Pembahasan juga mencakup akuntansi lembaga keuangan syariah dan akuntansi zakat.

Tujuan

- a. Memberikan pemahaman komprehensif tentang akuntansi syariah baik dalam pemikiran dan prinsip-prinsip dasar serta aplikasinya.
- b. Memberikan kemampuan untuk menerapkan akuntansi syariah dalam lembaga keuangan syariah

VIII. TATA TERTIB

Tata tertib dibuat untuk kepentingan bersama dan untuk wajib diketahui dan dilaksanakan oleh seluruh Civitas Akademika dan karyawan USAKTI.

8.1 Tata Tertib Umum

- a. Pelayanan administrasi (kantor) Sekretariat PPA FE - USAKTI dibuka pada hari : Senin s/d Jumat : Jam 09.00 – 16.00 dan Sabtu : Jam 09.00 s/d 12.00.
- b. Mahasiswa harus selalu ikut menjaga ketertiban dan ketenangan kegiatan sehari-hari di kampus.
- c. Mahasiswa harus selalu ikut menjaga keamanan, kebersihan dan pemeliharaan fasilitas.
- d. Mahasiswa harus senantiasa menjaga kesopanan dalam berperilaku dan penampilan.
- e. Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya atas barang / milik pribadinya, jika terjadi kehilangan dalam kampus harap laporkan segera kepada petugas keamanan USAKTI.
- f. Mahasiswa dilarang membawa dan mengkonsumsi makanan/minuman di dalam ruang kelas.
- g. Berhubung semua ruangan ber-AC, maka selama berada di dalam gedung kampus USAKTI tidak diperkenankan merokok.
- h. Setiap anggota civitas akademik USAKTI tidak dibenarkan membawa/ menggunakan senjata tajam/ api serta barang sejenis yang membahayakan orang lain selama berada di dalam lingkungan kampus, kecuali petugas keamanan atau seizin pimpinan kampus.
- i. Setiap anggota civitas akademika USAKTI wajib menjaga nama baik USAKTI dan tidak melakukan perbuatan yang merusak citra USAKTI.

8.2 Tata Tertib Perkuliahan

- a. Mahasiswa wajib melakukan registrasi ulang setiap semester pada waktu yang diumumkan sekretariat PPA FE - USAKTI. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi ulang dapat dianggap mengundurkan diri dari pihak PPA - FE USAKTI.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan perkuliahan serta hadir tepat waktu dan ruangan yang ditentukan.

- c. Setiap mahasiswa wajib ikut menjaga ketertiban, ketenangan, kesopanan, dan kenyamanan di kelas pada saat perkuliahan berlangsung.
- d. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang diedarkan dan tidak menandatangani untuk orang lain.
- e. Mahasiswa wajib hadir minimum 70% dari seluruh perkuliahan yang diprogramkan setiap mata kuliah, jika kurang dari itu tidak diperkenankan mengikuti ujian akhir
- f. Mahasiswa harus berpakaian rapi dan sopan serta bersepatu saat mengikuti perkuliahan, (tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong).
- g. Menyampaikan usulan dan informasi yang diperlukan kepada Ketua PPA melalui Ketua atau Wakil Ketua kelas/ angkatan.
- h. Mahasiswa dilarang menggunakan telepon selular di dalam kelas selama perkuliahan berlangsung.

8.3 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian

- a. Peserta ujian adalah mahasiswa PPA - FE USAKTI yang telah memenuhi syarat-syarat administratif dan syarat-syarat ujian lain yang telah ditetapkan.
- b. Peserta ujian harus membawa kartu ujian
- c. Ujian diadakan menurut jadwal yang telah di tetapkan
- d. Setiap peserta diwajibkan menandatangani Daftar Presentasi yang diedarkan oleh Pengawas Ujian.
- e. Peserta ujian diwajibkan membawa alat tulis menulis kecuali kertas.
- f. Peserta ujian diwajibkan menulis dengan ballpoint dengan tinta biru atau hitam dan hanya diperkenankan menulis di tempat yang disediakan pada kertas ujian.
- g. Jika tanda pengenal ujian tidak dibawa atau hilang, mahasiswa yang bersangkutan harus melapor kepada sekretariat PPA - FE USAKTI
- h. Peserta ujian dilarang membawa buku catatan, diktat dan tas ke bangku ujian, kecuali untuk Mata Ujian yang sifat ujiannya *open book*.
- i. Peserta Ujian wajib mengisi Lembar Data Mahasiswa dan kolom identitas yang sudah tersedia pada bagian atas lembar jawaban ujian / kertas pekerjaan ujian.
- j. Sesudah waktu ujian berakhir, peserta ujian harus berhenti mengerjakan / menjawab soal ujian dan segera menyerahkan kepada pengawas ujian yang bertugas sebelum meninggalkan ruangan.
- k. Peserta ujian dilarang melakukan perbuatan-perbuatan di bawah ini :
 - Meninggalkan ruang ujian untuk sementara selama ujian berlangsung tanpa seizin pengawas ujian
 - Pinjam meminjam alat tulis menulis, kalkulator, dan sebagainya selama ujian berlangsung.
 - Melihat catatan / pekerjaan peserta lain.
 - Bekerja sama / saling membantu dalam menjawab soal ujian.
 - Dilarang menggunakan peralatan komunikasi, misalnya : telepon seluler, tab, dll.
- l. Peserta ujian yang berlaku tidak sopan atau tidak menghiraukan peringatan pengawas ujian atau melanggar tata tertib ini, akan dikenakan tindakan berupa:
 - Teguran oleh pengawas ujian.
 - Dicatat oleh pengawas ujian dalam Berita Acara Ujian untuk dikenakan sanksi oleh PPA - FE USAKTI

- Dikeluarkan dari ruang ujian.
- Dinyakan tidak lulus dalam mata kuliah tersebut

8.4 Tindakan Administratif dan Skorsing

- PPA - FE USAKTI akan melakukan tindakan administratif/ skorsing terhadap mahasiswa jika yang bersangkutan :
 - Melanggar peraturan dan tata tertib di bidang perkuliahan, pendidikan dan administratif.
 - Merugikan Martabat, nama baik dan citra USAKTI di masyarakat.
- Tindakan administratif / skorsing terhadap mahasiswa dapat dilakukan dalam bentuk :
 - Pencabutan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa / anggota civitas akademika PPA - FE USAKTI untuk beberapa waktu.
 - Pemberhentian Permanen

IX. PELAYANAN PERPUSTAKAAN

9.1 Jam Buka

Senin – jumat : Peminjaman 08.00 – 19.00
Ruang Baca 08.00 – 19.00

Sabtu : Peminjam 08.00 – 15.00
Ruang Baca 08.00 – 15.00

9.2 Cara Menjadi Anggota Perpustakaan

- Mengisi Formulir Pendaftaran di Perpustakaan
- Menyerahkan Pas Photo ukuran :
 - 2 x 3 cm sebanyak 2 (dua) lembar
 - 3 x 4 cm sebanyak 1 (satu) lembar
- Menyerahkan fotocopy KTP yang masih berlaku masing-masing 1 lembar.

9.3 Berakhirnya Keanggotaan

- Drop Out / Keluar dari PPA-FE USAKTI
- Lulus dari PPA - FE USAKTI
- Khusus bagi mahasiswa Anggota Perpustakaan yang akan meninggalkan USAKTI seperti cuti, keluar atau lulus harus meminta Surat Keterangan Bebas Pustaka (SKBP) dari perpustakaan, termasuk para alumni. Bagi mahasiswa yang telah lulus, SKPB diberikan bila sudah memenuhi persyaratan.

9.4 Ketentuan lain mengenai perpustakaan akan diatur tersendiri.

X. STRUKTUR ORGANISASI PPA - FE USAKTI

Dekan FE Usakti	: Dr. Bambang Soedaryono, Ak, CA, MBA
Ketua Jurusan Akuntansi	: Dr. Muhammad Nuryatno, Ak, CA, MM
Sekretaris Jurusan Akuntansi	: Deni Darmawati, SE, M.Si.Ak, CA
Ketua Program	: Dr.Sekar Mayangsari, M.Si.Ak, CA
Sekretaris Program	: Hexana Sri Lastanti, M.Si.Ak, CA
Staf Pengembangan Akademik & Promosi	: Drs. Nazmel Nasir, MM, Ak, CA
Kepala Urusan Adm. & Sekretariat	: Hendra Lausan, SE, MM
Staf Adm. & Sekretariat	: Edy C.Wangania Yani Sularsih Angga Prasetya Purwandi